



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461.

Разработчики:

К.э.н., доцент ВАК Зюкин Д.В.

(занимаемая должность) (ФИО)



(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра управления и связей с общественностью.

Протокол заседания кафедры № 1 от «01» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.г.н., доцент Еськова Н.А.

(ученая степень, звание)

(ФИО)



(подпись)

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** - сформировать у обучающегося готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

### **Задачи:**

- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений.
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

## **2. Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина Б1.В.11 «Теория управления» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Теория управления изучаются следующие дисциплины:

- Теория организации
- Основы управления персоналом

После прохождения дисциплины Теория управления изучаются следующие дисциплины:

- Организационная культура
- Статистика
- Экономика организации
- Управление трудовыми ресурсами

## **3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

### **3.1 Обучающийся должен:**

#### **Знать:**

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные математические модели принятия решений.

#### **Уметь:**

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; – использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.

**Владеть:**

- навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения;
- навыками разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации.

**3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:** общую методологию и технологию разработки управленческих решений (УР); содержание процесса планирования при разработке УР; организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УР.

**3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения**

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>наименование показателя достижения компетенции</b>
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	навыки поведения в коллективе и общения с персоналом в соответствии с нормами этикета

ПК - Профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>наименование показателя достижения компетенции</b>
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	навыки применения основ стратегического менеджмента при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	Навыки анализа процессов, форм и методов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, процесс организации работы с кадровым резервом
------	---	---

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		3
Контактная работа (всего)	93.6	93.6
В том числе:		
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	54	54
Контактная работа при аттестации	1.6	1.6
Контактная работа на курсовую работу	2	2
Самостоятельная работа	88	88
Часы на контроль	34.4	34.4
<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

##### Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		4
Контактная работа (всего)	24.6	24.6
В том числе:		
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	14	14
Контактная работа при аттестации	1.6	1.6
Контактная работа на курсовую работу	1	1
Самостоятельная работа	184	184
Часы на контроль	7.4	7.4
<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

#### Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Сущность и методологические основы управления организацией	6	9	9		
2	История развития управленческой мысли и практики	6	9	9		
3	Сущность и содержание теории управления	6	9	9		
4	Системный подход в управлении	6	9	9		
5	Организационные формы и структуры управления	6	9	9		
6	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	6	9	9		
	Курсовая работа			34		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>88</b>	<b>1.6</b>	<b>34.4</b>

#### Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Сущность и методологические основы управления организацией	1	2	24		
2	История развития управленческой мысли и практики	1	2	25		
3	Сущность и содержание теории управления	1	2	25		
4	Системный подход в управлении	1	3	25		
5	Организационные формы и структуры управления	2	3	25		
6	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	2	2	25		
	Курсовая работа			35		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>184</b>	<b>1.6</b>	<b>7.4</b>

## 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Сущность и методологические основы управления организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность менеджмента и управления организацией</li> <li>2. Методологические основы управленческой науки</li> </ol>
2	История развития управленческой мысли и практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение управленческой мысли</li> <li>2. Научная мысль прошлого об управлении</li> <li>3. Предпосылки возникновения науки управления</li> <li>4. Развитие науки управления в России</li> </ol>
3	Сущность и содержание теории управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объект и предмет теории управления</li> <li>2. Управленческая деятельность и ее особенности</li> <li>3. Методы управленческой деятельности</li> </ol>
4	Системный подход в управлении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исторические предпосылки и основы системного подхода</li> <li>2. Понятие систем</li> <li>3. Свойства систем</li> <li>4. Системность в управлении</li> </ol>
5	Организационные формы и структуры управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная структура управления, ее структура</li> <li>2. Организационная структура управления, ее структура</li> <li>3. Линейная система</li> <li>4. Функциональная система</li> </ol>
6	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения</li> <li>2. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений</li> <li>3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям</li> <li>4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям</li> </ol>

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции		
Сущность и методологические основы управления организацией	ОПК-7		
История развития управленческой мысли и практики	ОПК-7		
Сущность и содержание теории управления	ОПК-7	ПК-1	ПК-6
Системный подход в управлении		ПК-1	ПК-6
Организационные формы и структуры управления	ОПК-7	ПК-1	ПК-6
Методология и организация процесса разработки управленческого решения	ОПК-7	ПК-1	ПК-6

## 7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лекционные и практические занятия.

В течение курса на лекционных занятиях изучается теоретический материал.

Практические занятия представлены в форме семинарских занятий (закрепление пройденного материала в виде групповых дискуссий) и практикумов (разбор практических ситуаций, работа в малых группах).

При изучении дисциплины предусмотрено применение информационных технологий: использование комплекса презентаций по курсу.

В качестве самостоятельной работы предполагается написание эссе и докладов.

#### **8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине**

Контроль успеваемости осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контроль знаний студентов осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ, выступлений на практических занятиях, участие в деловых играх и разборе кейсовых ситуаций, тестирования по пройденным темам и т.п.);

Промежуточная аттестация – экзамен

Обязательным условием для получения оценки является посещение не менее 80% занятий, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей и промежуточной аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения, предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Периодизация в истории управленческой мысли
2. Специфика НТП на современном этапе и проблемы управления.
3. Понятие и сущность управления и менеджмента.
4. Чем обусловлено множественность научных течений в управлении и как они соотносятся друг с другом?
5. Школа научного управления.
6. Классическая (административная) школа.
7. Школа «человеческих отношений».
8. Поведенческая школа.
9. Школа количественных методов.
10. Подход к управлению как к процессу.



11. Характеристика управленческих функций (моделирование, прогнозирование).
12. Характеристика управленческих функций (планирование, нормирование).
13. Характеристика управленческих функций (организация, активизация).
14. Характеристика управленческих функций (учет, контроль).
15. Характеристика управленческих функций (анализ, синтез).
16. Характеристика управленческих функций (регулирование, координация).
17. Типы организационных структур и их характеристика.
18. Цель, её характеристики, целевое направление.
19. Классификация целей.
20. Деревоцелей.

#### **9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий.

Предполагается использование магистром пакета следующих компьютерных программ: Microsoft Word, Excel;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы;

- закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий и самостоятельных работ путем выполнения проблемно-ориентированных, командных, поисковых и творческих заданий.

Вместе с этим, при освоении дисциплины используются определенные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Для этого применяются как традиционные методы и формы обучения, так и инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, кейс-задачи, групповые дискуссии, самостоятельная работа студентов

В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки университета: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

#### **10. Перечень информационных технологий**

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	<b>Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.</b>
<b>Программное обеспечение и информационно справочные</b>	<b>ЭБС Znanium; Консультант плюс;</b>

<b>системы:</b>	WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
-----------------	---

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

1. Ким Сергей Алексеевич Теория управления: Учебник для бакалавров/С.А.Ким - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-394-02373-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515757>
2. Бровцина Екатерина Юрьевна Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20621](http://www.dx.doi.org/10.12737/20621). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908027>
3. Кузнецова Нина Владимировна Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/10400](http://www.dx.doi.org/10.12737/10400). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/902147>
4. Воронцова Е. В. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20621](http://www.dx.doi.org/10.12737/20621). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/541911>

### б) дополнительная литература

1. Костина Наталия Борисовна Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook\\_58e741bf9ba680.6641029](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/782837>
2. Бережной Владимир Иванович Методы и модели принятия управленческих решений : учеб. пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].— (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/975](http://www.dx.doi.org/10.12737/975). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661263>
3. Зубарева Елена Васильевна Принятие управленческих решений / Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В. - М.:Дашков и К, 2016. - 324 с.: ISBN 9785394010842 -

- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430348>
4. Орехов Андрей Михайлович Методы экономических исследований: Учеб. пособие / А.М. Орехов; Российский университет дружбы народов. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 392 с.: 60x90 1/16. - (Учебники РУДН). (переплет) ISBN 5-16-002567-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/109140>
  5. Поташева Ольга Николаевна Функционально-стоимостный анализ как информационная основа для принятия управленческих решений / Кузьмина О.Н. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754496>
  6. Методы принятия решений: Справочное пособие - М.:АльпинаПублишер, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-9614-6414-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002611>
  7. Балдин Константин Васильевич Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327956>

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mse.ru> - Межбанковская фондовая биржа.
2. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы).
3. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
4. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей.
5. [www.government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.  Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.  Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических	№ 402, № 202,	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> </ul>

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
занятий.  Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.  Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№ 206,  № 107,  № 110,  № 207	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение -Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• MicrosoftOffice 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• АнтивирусDoctorWeb</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• CorelDrawGraphicsSuite X4</li> <li>• AdobeConnect 9 (вебинар)</li> </ul>
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	